

**Государственное автономное учреждение
Калужской области
«Спортивная школа «Победа»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления граждан на спортивную подготовку
работе приемной и апелляционной комиссий**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГАУ КО «СШ «Победа» (далее – «Организация») разработаны в соответствии с Федеральным Законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 года № 325), Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Баскетбол», утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 10 апреля 2013 года № 114, федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Танцевальный спорт» утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26.12.2014 года № 1077, федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Теннис», утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 года № 403

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в ГАУ КО «СШ «Победа» (далее Организация) для прохождения спортивной подготовки по видам спорта баскетбол, танцевальный спорт, теннис (далее – виды спорта) на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Проведение спортивных занятий (тренировочных) осуществляется Организацией в соответствии с программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Организацией на основании имеющихся методических и иных материалов.

Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Организацией на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается спортивной программой по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны

соответствовать требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта.

2. Прием в Организацию

2.1. Прием в Организацию осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Организацией государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Организация вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Организацией с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием в Организацию производится в группы на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.4. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Организацию осуществляется в период с 01 сентября по 01 октября текущего года:

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта;
- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, проявивших способности в гребном спорте, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными Министерством спорта Калужской области (далее – «Учредитель»).

2.5. При наличии свободных мест зачисление в Организацию и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Организацию можно ознакомиться непосредственно в Организации.

2.6. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий в соответствии с утвержденными программами по видам спорта, Организация организует индивидуальный отбор граждан, разработанным Организацией и утвержденным приказом директора Организации.

Индивидуальный отбор в Организацию осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в Организацию наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в видах спорта культивируемых в спортивной школе «Победа».

2.8. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Организацию выносится Приемной комиссией и оформляется приказом директора Организации.

3. Порядок создания и работы приемной и апелляционной комиссий Организации

3.1. В целях организации приема в и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия Организации (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти членов.

3.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав комиссии входят тренеры Организации, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организации.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Организацию.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Организации путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию.

3.6.2. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление.

3.6.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего), подавшие апелляцию.

3.6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.6.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), которого подали апелляцию.

3.6.7. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.6.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием в Организацию осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы организации.

4.2. При обращении в Организацию заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- 1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение (приложение № 1);
- 2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);
- 3) Копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего либо копию паспорта;
- 4) Заключение о состоянии здоровья поступающего, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
- 5) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

6) Фотография 3x4 (цветная или черно-белая)

4.4. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.5. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Организацию.

4.6. При приеме в Организацию знакомят заявителя (уполномоченное лицо)с:

- 1) Уставом Организации;
- 3) Настоящим Положением;
- 4) Правилами внутреннего распорядка в организации;
- 5) Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта гребной спорт и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки.

4.7. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Организации;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Организацию;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по гребному спорту.

4.8. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов администрация Организации принимает меры к зачислению гражданина в Организацию.

4.9. Зачисление в Организацию осуществляется приказом директора Организации на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;

- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

- положительные результаты выступлений на соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Тренерского совета Организации.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерского совета Организации, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе.

В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Организации осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с 01 сентября до 01 октября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета Организации.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Федерации по видам спорта.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Организации.

6. Порядок отчисления

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть отчислено из Организации в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

- по инициативе Организации;

- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Организации;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Организации является:

- 1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Организации принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

- 2) нарушение Устава Организации;
- 3) нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;
- 4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- 5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- 6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- 7) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Отчисление из Организации лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Организации.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Организации и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Организации.